



คู่มือปฏิบัติงาน

การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม
ของศูนย์พัฒนาเด็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง
อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง เล่มนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้าเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ซึ่งจะทำให้ผู้ปกครองประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้าเรียน อีกทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ สามารถดำเนินการรับสมัครแทนกันได้ ทำให้ผู้ที่มาติดต่อไม่เสียโอกาส และเสียเวลาในการรับสมัคร อีกทั้งยังเป็นการบริการอำนวยความสะดวก และเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอีกด้วย ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และงบประมาณ คู่มือเล่มนี้ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์ รายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้าเตรียมความพร้อมซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน และไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการรับบริการ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานไม่มากนักน้อย หากมีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัย ณ ที่นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

สารบัญ

๑.ชื่อกระบวนงาน	๑
๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน	๑
๓.หมวดหมู่ของงาน	๑
๔.กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	๑
๕.พื้นที่ให้บริการ	๑
๖.วัตถุประสงค์	๑
๗.ขอบเขต	๑
๘.คำจำกัดความ	๒
๙.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒
๑๐.หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๑๑.ช่องทางการบริการ	๒
๑๒.กระบวนงาน การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม	๓
๑๓.ผังกระบวนงาน	๖
๑๔.รายการเอกสารประกอบการยื่น	๖
๑๕.ค่าธรรมเนียม	๗
๑๖.ช่องทางการร้องเรียน	๗

ภาคผนวก

-ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

๑.ชื่อกระบวนการ การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.หมวดหมู่ของงานบริการ รับแจ้ง

๔.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๔.๒ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๙

๔.๓ คู่มือประชาชนการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.พื้นที่ให้บริการ ตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๖.วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๖.๑ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการ
ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร
อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มี
คุณภาพและบรรลุอันกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๖.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดสดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่ พัฒนาให้
การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดง
หรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการ
ที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๖.๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอนตลอด
จนเป็นแนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้การปรับปรุงและพัฒนา
งานต่อไป

๗.ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของงานการบริหารการศึกษาในเรื่องของการรับสมัคร
เด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิงโดยมี
ลำดับขั้นตอนและวิธีการในการรับสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ๑ ปีการศึกษา
(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม – ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป)

๘.คำจำกัดความ

ผู้บริหารท้องถิ่น	หมายถึง	นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
เด็กก่อนวัยเรียน	หมายถึง	เด็กที่มีอายุระหว่าง ๒ -๕ ปี
สถานศึกษา	หมายถึง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชื้อเพลิง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรำเบอะ

๙.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีลักษณะงานในการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงาน
แนะแนวการศึกษาให้กับผู้สนใจในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับสมัครเข้าศึกษาให้บริการ
ด้านการเรียนการสอนกับครูและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงานกับบุคลากรใน
หน่วยงานภายใน ตลอดจนให้บริการข้อมูลทางการศึกษา แก่หน่วยงานภายนอก

๑๐.หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลติดตามและ
ตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมี
คุณภาพมาตรฐานการศึกษา

๑๑.ช่องทางการบริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัด
สุรินทร์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๔๔๐๖๙๖๖๒ ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการวัน
จันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.

๑๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชื้อเพลิง หมู่ที่ ๑ บ้านเชื้อเพลิง ตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท
จังหวัดสุรินทร์

๑๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์ทอง ตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท
จังหวัดสุรินทร์

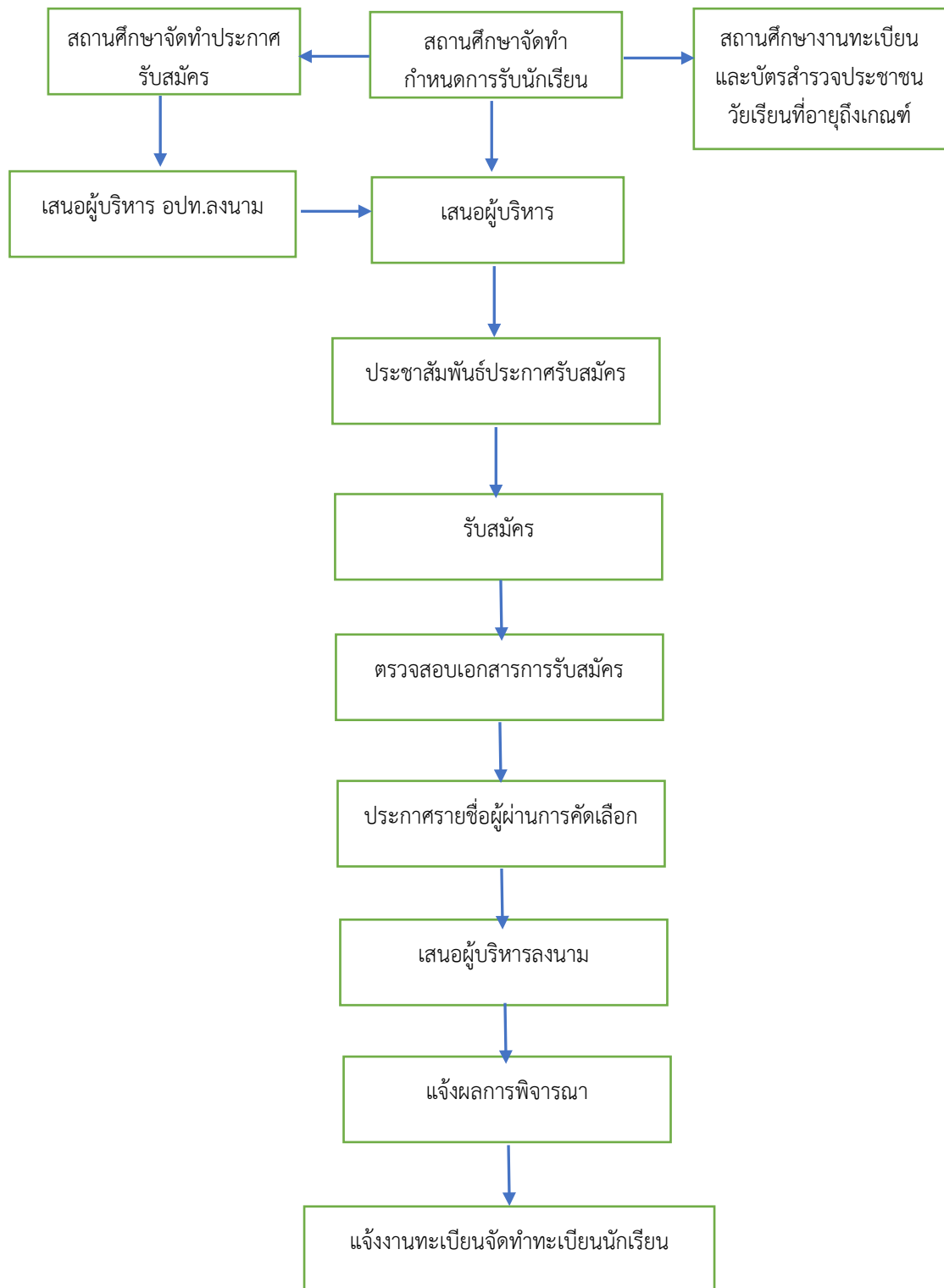
๑๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรำเบอะ หมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์ทอง ตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท
จังหวัดสุรินทร์

๑.๒ กระบวนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ขั้นตอนจัดทำกำหนดการรับสมัคร	๑)องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนและประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับนักเรียน และวิธีรับ ๒)สถานศึกษาประสานงานกับงานทะเบียนและบัตร ดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่มีอายุถึงเกณฑ์ ๓)สถานศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบโดยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนาม ๔)สถานศึกษาจัดทำกำหนดการรับสมัครเสนอที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา	๑ วัน ๑ วัน ๓ วัน ๑ วัน	กองการศึกษาฯ	
๒.	ขั้นตอนการจัดทำประกาศรับสมัคร	สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัครให้ผู้บริหารท้องถิ่น ตามกำหนดการรับสมัครพร้อมจัดทำเอกสารใบสมัคร	๑ วัน	กองการศึกษาฯ	
๓.	ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยัง บ้านเรือนประชาชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ บริษัท ห้างร้าน ได้แก่ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - หอกระจายข่าว - ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook - รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ - จัดหมาย ฯลฯ	๓ เดือน	กองการศึกษาฯ	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	ขั้นตอนการรับสมัคร	-ผู้ปกครองติดต่อขอรับเอกสารการสมัครที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง -ผู้ปกครองกรอกข้อมูลในใบสมัคร -ผู้ปกครองเตรียมหลักฐานการสมัคร -ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร	๓ เดือน	กองการศึกษาฯ	
๕	ขั้นตอนการพิจารณาการรับสมัคร	๑) สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารการสมัคร ๒) สถานศึกษาจัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน	๗ วัน	กองการศึกษาฯ	
๖	ขั้นตอนแจ้งผลการพิจารณา	๑) สถานศึกษาแจ้งผลการพิจารณาทางโทรศัพท์ ๒) สถานศึกษาแนะนำกำหนดวันรายงานตัวและวันเปิดเรียน ๓) ส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำทะเบียนนักเรียน	๑ วัน	กองการศึกษาฯ	

๑๓.ผังกระบวนการบริหารงาน



๑๔.รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรของผู้สมัคร(กรณี ไม่มีให้เรียก หนังสือ รับรองการเกิด)		๑	๑	ชุด	บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๒	ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง		๒	๒	ชุด	บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๓	บัตรประจำตัวประชาชน ของบิดาและมารดาหรือ ผู้ปกครอง		๒	๒	ชุด	บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๔	ใบสมัครการเปลี่ยนชื่อ		๑	๑	ชุด	บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๕	ภาพถ่ายของผู้สมัครตาม ขนาดที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด		๑	-	ชุด	-

๑๕. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการบริการ

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ตำบลเชื้อเพลิง อำเภอลำลูกกา จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๑๔๐
- ทางโทรศัพท์ ๐๔๔๐๖๙๖๖๒
- ร้องเรียนด้วยตนเอง ผู้รับฟังความคิดเห็น
- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างการกรอก

ใบสมัครเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

- ๑.เด็กหญิง/เด็กชายนามสกุล.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ
- ๒.เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน
- ๓.ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด
- ๔.ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด
- ๕.บิดาชื่อ นามสกุล..... อาชีพ.....โทรศัพท์
- ๖.มารดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....โทรศัพท์

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ

๑.ปัจจุบันเด็กอยู่ในความอุปการะ/รับผิดชอบของ

๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา มารดาอยู่ร่วมกัน

๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)

๒.ผู้ดูแลอุปการะตามข้อ ๑ มีรายได้บาท/เดือน

๓.ผู้นำเด็กมารับสมัครวันนี้ชื่อนามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครในวันที่ เป็น หลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง
๓. ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง และยินดีปฏิบัติตาม คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้ปกครอง

(.....)

ลงชื่อผู้รับสมัคร

(.....)

หมายเหตุ หลักฐานที่นำมาในวันสมัคร(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ

ตัวเด็ก สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก บิดา มารดา

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

ใบเปลี่ยนชื่อเด็ก (ถ้ามี) หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

ทะเบียนประวัตินักเรียน

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

- ๑.เด็กชาย/เด็กหญิงนามสกุลชื่อเล่น.....
- ๒.เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.อายุปี.....เดือน.....
- ๓.บิดาชื่อ.....นามสกุลอาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
- ๔.มารดาชื่อ.....นามสกุลอาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
- ๕.ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๖.มีพี่น้องทั้งหมดคน เป็นชายคน เป็นหญิงคน นักเรียนเป็นบุตรคนที่
- ๗.น้ำหนักกิโลกรัม สูงเซนติเมตร
- ๘.นิสัยในการรับประทานอาหาร
- ๙.การดื่มนม
- ๑๐.ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยเมื่ออายุปี
- ๑๑.โรคประจำตัว
- ๑๒.โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่าง
- ๑๓.แพ้อาหาร(บอกชนิด)
- ๑๔.แพ้ยา(บอกชนิด).....
- ๑๕.การได้รับความคุ้มครองโรค
- ๑๖.ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....
-
-
- ๑๗.นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน
- ๑๘.ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ทราบ
-
-

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(.....)

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุลอายุปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง
มีความประสงค์จะให้เด็กชาย/เด็กหญิง
เข้าเรียนเป็นนักเรียนของในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ดังนี้

๑.จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิงอย่าง
เคร่งครัด

๒.จะไม่กล่าวหาการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง และครู
ผู้ดูแลเด็กในการอบรม เลี้ยงดู

๓.ยินดีให้ความร่วมมือในการร่วมกันพัฒนาเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ทุกโอกาสและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดแก่เด็กอย่างใกล้ชิด
สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวก รวดเร็วที่สุด คือ.....
โทรศัพท์

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิงเจ็บป่วยจำเป็นต้อง
ส่งโรงพยาบาลหรือ พบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าขอให้ทางศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบ ก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้า
ทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุลอายุปี
เกี่ยวข้องเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบตัว
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๒.มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๓.คู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น