



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง โทร. ๐-๔๔๐๖-๔๖๖๒
ที่ สร ๗๘๑๐๑/- วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานตามกรอบอำนาจหน้าที่ของนักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ได้ดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) 
(เดชภณ จันทรังม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ ทราบและไม่เห็นควรพิจารณาดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวเกษราภรณ์ ทางดี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

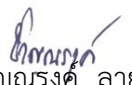
ความเห็นของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

- (✓) ทราบและใช้เป็นข้อมูลในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต่อไป
() ทราบและไม่เห็นควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุรพงษ์ ธรรมเที่ยง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

ความเห็น/คำสั่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

- (✓) ทราบและดำเนินการตามเสนอต่อไป
() ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายชาญรงค์ ลายสินธุ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย : ๑. การวางแผนกำลังคน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดแผนอัตรากำลัง มีโครงสร้างการแบ่งงานของหน่วยงาน และการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง	- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง - ประกาศใช้แผนฯ ภายในกำหนดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ประกาศใช้แผนฯ ภายในกำหนด ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด

ประเด็นนโยบาย : ๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต้องการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย)	- มีการดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๓ ต.ค.๖๖) ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๑๘ ธ.ค.๖๖) ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑๒ ม.ค.๖๗)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑๐ ส.ค. - ๓ ต.ค.๖๖) (๑๘ ต.ค. -๑๘ ธ.ค.๖๖) (๕ พ.ย.๖๖ - ๑๒ ม.ค. ๖๗)	สำนักปลัด
๒	การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู แทนตำแหน่งที่ว่าง	- มีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๗. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๘. ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการโดยการประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด

ประเด็นนโยบาย : ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ																				
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.เชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗) - พนักงานส่วนตำบล ๑๖ ราย - พนักงานครู อบต. ๔ ราย - พนักงานจ้าง ๑๖ ราย	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิงครบทุกคน ตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนง. ส่วนตำบล</th><th>พนง. ครู</th><th>พนง.จ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>๑๕</td><td>๔</td><td>๙</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๑</td><td>-</td><td>๗</td></tr><tr><td>ดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ดำเนินการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะโดยประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้ง ในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	ระดับการประเมิน	พนง. ส่วนตำบล	พนง. ครู	พนง.จ้าง (คน)	ดีเด่น	๑๕	๔	๙	ดีมาก	๑	-	๗	ดี	-	-	-	ปรับปรุง	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	ทุกส่วนราชการ
ระดับการประเมิน	พนง. ส่วนตำบล	พนง. ครู	พนง.จ้าง (คน)																							
ดีเด่น	๑๕	๔	๙																							
ดีมาก	๑	-	๗																							
ดี	-	-	-																							
ปรับปรุง	-	-	-																							

ประเด็นนโยบาย : ๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.เชื้อเพลิง เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง	๑. จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๓	จัดทำประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภา อบต.	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๔	กิจกรรมเคารพธงชาติ ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์แรกของทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นนโยบาย : ๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการครบทุกขั้นตอน ด้วยความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	สำนักปลัด
๒	ดำเนินการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่มาขอรับบริการ	-จ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพจำนวน ๒ คน มาทดแทนพนักงานกู้ชีพที่ขอลาออก เนื่องจากภารกิจ ภาระงานเพิ่มมากขึ้น -จ้างเหมาบริการคนสวน จำนวน ๑ คน และ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็นนโยบาย : ๖. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้รับทราบ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้รับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒	คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และ แจ้งแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในการสอบเปลี่ยนสายงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพให้บุคลากรของ อบต.เชื้อเพลิง ทราบ ๑. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภท ทั่วไป นางสาวลักษมนต์ สมเนียม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เป็นนางสาวลักษมนต์ สมเนียม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (คำสั่ง อบต.เชื้อเพลิง ที่ ๒๕๘/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้มีผลตั้งแต่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป) ๒. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภท ทั่วไป นายวีระ ประไวย์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน เป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ (คำสั่ง อบต.เชื้อเพลิง ที่ ที่ ๒๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้มีผลตั้งแต่ ๔ กันยายน เป็นต้นไป)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็นนโยบาย : ๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. กิจกรรม big Cleaning day ๒. โครงการแข่งขันกีฬาตำบลเชื้อเพลิง(เชื้อเพลิงเกมส์)	ไม่ใช้ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองการศึกษาฯ
๒	ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต.เชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ พนักงาน อบต.	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง อบต.เชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๙๗๐,๐๐๐	๙๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๓	จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	มีการจัดหา / ซ่อมแซมวัสดุและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารระบบอินเทอร์เน็ต	๒๔๔,๖๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
๔	กิจกรรมจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างของอบต.เชื้อเพลิง เข้าร่วมรับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยดำเนินการใน รูปแบบคณะกรรมการครบทุกขั้นตอน ด้วยความโปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	สำนักปลัด
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน/ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็น ธรรมเสมอภาค สามารถ ตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อดำเนินการ เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อดำเนินการเลื่อนขึ้น เงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ โดย หน่วยงานมีการ ถ่ายทอด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๓	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย : .ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับ บัญชา อย่างเป็นทางการ ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับการ บริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -ประกาศนโยบายการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือ หน่วยงาน : ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ที่เว็บไซต์ http://Chueaphloenglocal-surin.go.th/	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- กิจกรรมต่อต้านการทุจริต วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นายชาญณรงค์ ลายสนธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ร่วมกล่าวประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และร่วม ถ่ายภาพหมู่เพื่อแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านทุจริต ปลุกจิตสำนึกและปลุกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม และร่วมกันสร้างสังคมที่ไม่ยอม ไม่ทน และไม่เฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร				
๔	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม ในช่วงวันสำคัญของศาสนา	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.เชื้อเพลิง เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๕	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อความโปร่งใส : ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน -คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.เชื้อเพลิง เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๖	กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ และสร้างความสามัคคีในการทำงาน และในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส. , งานกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ประจำปี	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างของ อบต.เชื้อเพลิง ร่วมกิจกรรม ๕ ส.ทุกวันพุธเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี สถานที่น่าอยู่ น่านั่ง และปรับปรุงบริบทรอบๆสำนักงาน และเข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ประจำปี เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และ - ระหว่าง วันที่ ๑๐ ถึง ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.เชื้อเพลิง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ
๘	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีว ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและ เหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดี ระหว่างผู้บริหารและ พนักงานทุกระดับ	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ ๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในช่วงที่ผ่านมา องค์กรบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิงได้ขอความร่วมมือ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน ให้มีส่วนร่วมใน การทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) องค์กรบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง กำหนดพัฒนาทำความสะอาด (Big Cleaning day) ภายในสำนักงานและนอกสำนักงาน ภายใต้ชื่อ โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน ภายใต้กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย และและการปลูกต้นไม้ เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี ที่ผ่อนคลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเฉลิมพระ เกียรติและสืบสานพระราชปณิธาน และพระบรมราโชวาทเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มความชุ่มชื้นให้กับผิวดิน และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๖ รอบ ๗๒ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒. การจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในหน่วยงานเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๓. การจัดกิจกรรมเก็บขยะ ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนา ภายในสำนักงาน และบริเวณรอบๆสำนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๔. มีการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีทั้งทางไลน์กลุ่มสำนักงาน และในที่ประชุม ประจำเดือน มีการปรับเปลี่ยนช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ช่องทางไลน์กลุ่มของสำนักงาน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง และเฟสบุ๊คเพจองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง				

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจ และหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตาราง ๑ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวนตำแหน่ง ที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่ง ที่ไม่มีคนครอง
๑	อัตรากำลังคน			
	๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๓	๑๖	๗
	๒. พนักงานครู อบต.	๕	๔	๑
	๓. พนักงานจ้าง	๒๘	๑๖	๑๒
	รวม	๕๖	๓๖	๒๐
๒	ประเภทตำแหน่ง			
	๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
	๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	๑
	๓. วิชาการ	๑๐	๗	๓
	๔. ทั่วไป	๗	๕	๒
	๕. สายการสอน	๕	๔	๑
		๒๗	๒๐	๗

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการแต่งตั้งและโยก (ย้าย)

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	๐	๐	๐
๒	ให้โอน (ย้าย)	๐	๐	๐
๓	รับโอน (ย้าย)	๓	๐	๐
	รวม	๓	๐	๐

ตารางที่ ๓ ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด(คนครอง)	จำนวนผู้ที่ได้เข้า รับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๖	๑๕	๙๓.๗๕
๒	พนักงานครู	๔	๔	๑๐๐.๐๐
๓	พนักงานจ้าง	๑๖	๑๔	๘๗.๕๐
	รวม	๓๖	๓๓	๙๑.๖๖

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรยังไม่ครอบคลุม ยังต้องส่งเสริมศักยภาพของบุคคลอย่างเต็มความรู้ความสามารถ
๒. ขาดความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลง ทำให้งานเกิดอุปสรรคและเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๓. การสรรหา ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ภาระงานเพิ่มขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ควรจัดให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี และควรจัดให้มีการฝึกอบรมโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยจัดอบรม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้เข้ารับการอบรมทุกคน โดยไม่ใช้งบประมาณ
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการทำงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจงาน และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ลงชื่อ



(เตชภณ จันทรัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

แผนการพัฒนางานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินผล
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑.พัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพสูงสุด ทันต่อ เทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะ เป็นเครื่องมือหลักใน การบริหารจัดการการ พัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของ ข้าราชการที่ผ่านการ ประเมินสมรรถนะใน ระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับ การพัฒนาเฉลี่ยต่อคน ต่อปี	๑.๑ โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานพนักงานส่วนตำบล	✓	✓	-	- ความสำเร็จของการปรับปรุง ความรู้ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	การฝึก อบรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ทดสอบ ตามแบบ ที่กำหนด
		๑.๒ โครงการจัดทำ Development Road Map เพื่อใช้พัฒนาข้าราชการทุกสายงาน	✓	-	✓	- ความสำเร็จของการจัดทำ Road Map			
		๑.๓ โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-	✓	✓	- ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการ ทดลองงาน			
		๑.๔ โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ หลักของ อบต.เชื้อเพลิง	-	-	✓	- จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ๓ วันต่อคนต่อปี			
		๑.๕ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการ ปฏิบัติงานใหม่	-	✓	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย			
		๑.๖ โครงการพัฒนาทักษะด้านพัฒนาองค์กร	✓	✓	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย			
		๑.๗ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมตามเป้าหมาย			

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินผล
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การ เข้าถึงประชาชนให้แก่ ข้าราชการทุกระดับชั้น	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปี ที่บุคลากรได้รับการ พัฒนา หรือเข้าร่วม กิจกรรมด้าน ส่งเสริมคุณธรรม และ จิตอาสา ๒. ผลการสำรวจ ภาพลักษณ์ด้าน คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรต่อสังคม ภายนอก	๑.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ เครือข่ายคุณธรรม	✓	✓	-	- มีเครือข่ายคุณธรรมอย่างน้อย ๑๗ เครือข่าย	การฝึกอบรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ทดสอบ ตามแบบ ที่กำหนด
		๑.๒ โครงการเผยแพร่ข้อบังคับ อบต. เชื้อเพลิง ด้วยจรรยาพณังงานพณังงานส่วน ตำบล	✓	-	✓	- ร้อยละของบุคลากร อบต.ที่รู้ ข้อบังคับ			
		๑.๓ โครงการพัฒนาความสามารถในการ บริการและจัดการชุมชน	✓	✓	✓	- มีการช่วยเหลือชุมชนอย่างน้อย จำนวน ๓ วันต่อคนต่อปี			
		๑.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม	✓	-	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย			
		๑.๕ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	✓	✓	✓	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ			
		๑.๖ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	✓	- จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการ พัฒนาตามแผน			

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินผล
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการ บริหาร “คน” ที่ เข้มแข็งให้แก่ ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ ในการจูงใจพัฒนา และมอบหมายงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จำนวนวินต่อคนต่อปี ที่บุคลากรซึ่งดำรง ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ ได้รับการพัฒนาในเรื่อง ภาวะผู้นำและการ บริหารคน ๒. ผลการประเมิน ทัศนคติของบุคลากรต่อ ผู้บังคับบัญชา	๑.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมิน Leadership Competency แบบ ๓๖๐ องศา	✓	✓	-	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ระบบการประเมิน	การฝึกอบรม	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด อบต.	ทดสอบ ตามแบบ ที่กำหนด
		๑.๒ โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะ การให้คำปรึกษาเพื่อจูงใจเพื่อสร้าง ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ	✓	-	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ			
		๑.๓ โครงการพัฒนาความรู้การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์แก่ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager)	✓	✓	-	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ			
		๑.๔ โครงการประกวดแผน กิจกรรมการ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	✓	-	✓	- ความสำเร็จของ Road Map การพัฒนาผู้บังคับบัญชา			
		๑.๕ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	✓	- จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการ พัฒนาตามแผน			

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๔

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๔.สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขกาย สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	๑.๑ โครงการแข่งขันกีฬา เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	การร่วมโครงการ/ร่วมกิจกรรม	สำนักปลัด อบต.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และบรรยากาศในการปฏิบัติงาน
		๑.๒ โครงการกิจกรรม ๕ ส.	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม			
		๑.๓ โครงการร่วมกันพัฒนา กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม			
		๑.๔ โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม			
		๑.๕ โครงการจัดหาทุนสถาบันพระมหากษัตริย์	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม			

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนความรู้/บทบาท/นวัตกรรม เลือยต่อคนที่บุคลากรบันทึกเข้าระบบ KM ๒. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล	๑.๑ โครงการจัดทำคู่มือการจัดการองค์ความรู้ KM ทุกกระบวนการงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบทุกส่วนราชการ	✓	✓	✓	- จำนวนคู่มือ/กระบวนการงานที่ได้จัดทำเป็นรูปเล่ม	การฝึกอบรม/การเข้าร่วมโครงการ/การเข้าร่วมเวทีประชุมและเวทีแลกเปลี่ยนความรู้	สำนักปลัด อบต. และทุกส่วนราชการ	สามารถนำมาเป็นต้นแบบและแบบอย่างในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ
		๑.๒ โครงการอบรมให้ความรู้ และกระบวนการในการจัดทำคู่มือการจัดการองค์ความรู้ KM	✓	-	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม			
		๑.๓ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยให้กับส่วนราชการที่มีการจัดการองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	- จำนวนส่วนราชการที่ได้รับการยกย่องชมเชย			
		๑.๔ โครงการประชุมและเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ รวมทั้งจัดทำแผนพับหรือเอกสาร เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ	✓	✓	✓	- จำนวนผู้เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ และเอกสารที่เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ			
		๑.๕ โครงการยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณให้กับส่วนราชการ/บุคคลที่ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	-	✓	- จำนวนส่วนราชการและบุคคลที่หน่วยงานสามารถนำมาเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน			

๑๑) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบประมาณ หอมดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท