



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒.ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๓.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้สาธารณชนทราบ ๔.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ๒..ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ๓.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และ รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบ ๔..จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัด	-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๔. เผยแพร่วิธีการใช้งาน E-Service ให้ประชาชนทราบ	๑. สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๔. เผยแพร่วิธีการใช้งาน E-Service ให้ประชาชนทราบ	-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้ มีความชัดเจนมากขึ้น ๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑.สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น ๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งานโดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๓.กำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง ๔.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๕.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	๑.งานพัสดุ กองคลัง	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.กำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ๕.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๒.พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	๑.สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๒.พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การ ทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ๒.จัดทำรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการของแต่ละโครงการ ๓.นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งของการ ประเมินสมรรถนะ	๑.สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ๒.จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ของแต่ละโครงการ ๓. นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งของการ ประเมินสมรรถนะ	-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๗.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดย เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่มีข้อมูลการวิเคราะห์ "การ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล" ๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้มี รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัด	๑.สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแสโดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน ๓.จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีข้อมูล การวิเคราะห์ "การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน ผล" ๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้มีรายละเอียดครบถ้วนตาม ตัวชี้วัด	-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตภายในหน่วยงาน -หน่วยงานมีมาตรการที่ช่วย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสใน หน่วยงานและป้องกันการทุจริต ส่งผลให้การปฏิบัติงานของอบต. เชื่อเพลิง ไม่มีร้องเรียนในการ ปฏิบัติงาน