



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๑๗/๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวน ๒ อัตรา

กองช่าง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

/(๑) โรคเรื้อนในระยะ...

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ (วันวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๐๖-๙๖๖๒ และทางเว็บไซต์ <https://chueaphloenglocal-surin.go.th/>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งผู้รับสมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (กรณีที่วุฒิการศึกษาเป็นฉบับภาษาอังกฤษให้แนบฉบับภาษาไทยมาด้วย) | จำนวน ๒ ฉบับ |

๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

จำนวน ๑ ฉบับ

/๕. รูปถ่ายหน้าตรง ...

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๖. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือเอกสารทางทหาร เช่น ใบ สด. ๙ ฯลฯ จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการเลือกสรร

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมกับการยื่นใบสมัครฯ

ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น (กรณีประกาศหลายตำแหน่ง) เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ <https://chueaphloenglocal-surin.go.th/> และทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

๔.๒ วัน เวลาและสถานที่ในการดำเนินการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ) และคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่า เป็นผู้ยื่นลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้

/ ความสามารถ...

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ขอสงวนสิทธิ์ประกาศยกเลิกผลสอบหากพบว่ามีทุจริตสอบคัดเลือก หรือมีเหตุในการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ตามที่ประกาศไว้ในข้อ ๖ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง และทางเว็บไซต์ <https://chueaphloenglocal-surin.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและจัดจ้างในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จะถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันรายนั้นๆ คือ

๑. ผู้ได้รับการเลือกสรร สละสิทธิ์

๒. ผู้ได้รับการเลือกสรร ไม่มารายงานตัวภายในวันที่ และเวลา ที่กำหนด เว้นแต่เหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าซึ่งได้รับอนุมัติจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง แล้ว

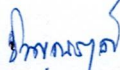
๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง กำหนด โดยจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใดให้เป็นไปตามอัตรารว่างของแต่ละตำแหน่ง และความต้องการของแต่ละส่วนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชาญณรงค์ ลายสนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา.....

- อัตราว่าง ๒ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา (รถบรรทุกน้ำ)

สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (รถกระเช้า)

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ .-บาท รวมเป็น
เงินค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ .-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
ดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (ใบขับขี่รถยนต์ ประเภท ๒)

- หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา
และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามภารกิจซ่อมปรับปรุง บำรุง
เครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด

ดังต่อไปนี้

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑	เป็นการทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดย ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์ ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และความรู้ เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ/รถกระเช้า)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย/สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ ปรากฏของผู้เข้าสอบ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ สมัคร	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ซึ่งผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)
- อัตราว่าง ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ .-บาท รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ .-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารบุคคลสำหรับ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก** ช่วยปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำและการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) เช่น ข้อมูลที่ดิน โรงเรือน อาคาร ป้าย และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งในส่วนของการข้อมูลที่เป็นแผ่นแฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนของการข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวมทั้งปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- **หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด

ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะหน้าที่ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมการเมือง - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
	- ความรู้เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ซึ่งผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานธุรการ)
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ .-บาท รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ .-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารบุคคลสำหรับ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด

ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะหน้าที่ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมการเมือง - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ซึ่งผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป