



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง (โทร ๐๔๔-๕๕๑๘๓)

ที่ สร ๗๘๑๐๑/-

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยจะต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี นั้น

เพื่อประโยชน์ในการให้บริการประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางผกาพรรณ ทวีสิน)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็น/หัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นางสาวเกษราภรณ์ ทางดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

(นายสุรพงษ์ ธรรมเที่ยง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

ข้อพิจารณาสั่งการ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....ทราบอนุมัติตามที่เสนอ.....

(นายชาญณรงค์ ลายสนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์**

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองตอบสนองความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนเป็นผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิงให้สั้นลง
 - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ – ๑๒ ตำบลเชื้อเพลิง
 - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
 - พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการให้บริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โทร. ๐๘ ๒๑๕๑ ๒๔๘๙
- สายตรงถึงปลัด อบต. โทร. ๐๘ ๑๒๖๖ ๑๗๒๒
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง โทร ๐ ๔๔๕๕ ๑๘๓๒
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ เว็บไซต์ : <https://chueaphloenglocal-surin.go.th>
- email Address : Saraban_๐๖๓๒๐๕๐๖@dla.go.th
- line อบต.เชื้อเพลิง



๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

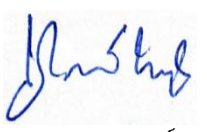
๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิงเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

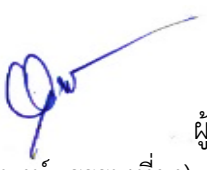
-๓-

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางพกาพรรณ ทวีสิน)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกษราภรณ์ ทางดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

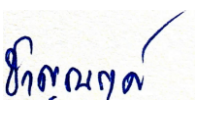
ผู้เห็นชอบโครงการ

.....-ควรอนุมัติ.....
.....

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายสุรพงษ์ ธรรมเที่ยง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

ผู้อนุมัติโครงการ

.....-ทราบอนุมัติตามที่เสนอ.....
.....

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาญณรงค์ ลายสนธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการประกอบด้วย

๑.นายสุรพงษ์ ธรรมเที่ยง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง	ประธาน
คณะทำงาน		
๒.นางศรัญญา สวัสดิภาพ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓.นายยุทธชัย กิ่งมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔.นางสาวเกษราภรณ์ ทางดี	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕.นายเกตุพงษ์ เห็นถูก	นิติกร	คณะทำงาน
๖.นางผกาพรรณ ทวีสิน	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
- ๒.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓.พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน งานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔.ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทราบ ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาญณรงค์ ลายสนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง

